**2023世界物联网大奖注册申报表**

**（企业类）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本信息** | | | | |
| 申报奖项 | □领军企业 □杰出企业 □优秀企业 | | | |
| 企业全称 | (*中英文填写)* | | | |
| 商标/品牌 | (文字/徽标LOGO) | | | |
| 联系方式 | 电话： | 传真： | | |
| 网址： | 邮箱： | | |
| 地址： | | | |
| 法定代表人/负责人 | 姓名： | 职务： | | |
| 手机： | 邮箱： | | |
| 联系人 | 姓名： | 职务： | | |
| 手机： | 邮箱： | | |
| 企业类型 | □科技研发 □应用推广 □系统/平台 □服务推广 | | | |
| 涉及领域  （可多选） | □Industry/工业 □Agriculture/农业 □Healthcare/健康医养  □AI/人工智能 □Robot/机器人 □Smart City/智慧城市  □Sensor/传感器 □RFID/射频识别 □Chip/芯片、半导体  □Network Communications/网络通信 □Logistics/物流  □Hardware & Terminal/智能硬件及终端 □Finance/金融  □Modern Service Industry/现代服务业 □Public Affairs/公共政务  □Culture & Tourism/文化旅游 □Security Safety/安全安防  □Military Technology/军事科技 □Aerospace/航天航空  □Transportation and Auto Intelligence/交通车联  □Energy & Environmental Protection/能源环保  □Cloud Computing(Quantum Computing), Big Data/云计算（量子计算）、大数据 | | | |
| **企业信息** | | | | |
| 企业  产值 | 2023年第二季度： | | 研发  投入 | 2023年第二季度： |
| 2022年度： | | 2022年度： |
| 市场开拓  情况 | 请列明贵公司在国内外涉足的区域，比如：国家、省、市 | | | |
| 企业介绍 | 中英文填写，500字以内  包含但不限于成立日期、企业规模、企业特色、影响力等 | | | |
| 资质荣誉 | 包含但不限于企业获得的荣誉及知识产权专利等, 可以附件形式发送 | | | |
| 创始人或核心团队介绍  （附照片） | 中英文填写，200字以内,可以附件形式发送 | | | |
| **辅助说明** | | | | |
| 物联网产业发展的贡献 | 中英文填写,300字以内  请填写贵公司在一个或多个领域所作出的具体贡献 | | | |
| 其他说明 | 企业需求等 | | | |
| **申报确认** | | | | |
| 本单位/个人严格按照组委会及其有关规定，如实提供相关材料。  本单位/个人承诺所提供的资料不存在任何违反国家有关法律法规的情形，并确认以上申报产品无知识产权纷争。如有不符，本单位/个人愿意承担相关后果并接受相应的处理。  本单位/个人同意申报世界物联网大奖。  申报人签字： 申报单位（章）： 申报日期： | | | | |

**世界物联网大奖注册申报表填写须知：**

《世界物联网大奖注册申报表》是世界物联网大奖（以下称“本奖项”）评审的基本技术文件和主要依据，必须严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

1．表中的内容不能进行增添或删减，全部内容须认真填写，如有虚假信息，一经核实将取消一切参评资格和获奖荣誉。

2．申报企业信息中，“联系人”指申报企业指定的专门对接人，负责企业申报过程中与组委会的信息沟通和材料准备，相关信息必须真实准确，如该信息使得组委会无法与其联络，则视为自动放弃参选。

3.“申报确认”项，请申报企业的申报负责人署名并加盖公章（海外企业可由负责人签字确认）。

4.Logo及其他图片请提供2000px\*2000px的高清图片，并以附件形式与申报表（含扫描件）一并发送至指定邮箱awards@wiotc.org。

5.凡注册申报的单位和个人需缴纳注册申报费300美元/奖项或人民币1500元/奖项（申报多个奖项时注册申报费累计叠加，注册申报费不退还）,汇款信息如下：

**开户名：物联世纪会议展览股份有限公司**

**开户行：中国工商银行股份有限公司北京科技园支行**

**帐 号：0200296409200184806**

注：汇款附言注明大奖申报和单位名称

6.如需开票请发送汇款凭证、开票信息、票据类型、邮寄地址和收件人信息至365@wiotc.org，收到款项后10个工作日内邮寄。